



**MANUAL PROSEDUR  
SERAH SIMPAN UNGGAH LAPORAN PENELITIAN/  
PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

MP.SSULPPM	UMK	PERPUS- REPO	1	4
------------	-----	-----------------	---	---

Revisi	: -
Tanggal	: 31 Mei 2012
Dikaji ulang oleh	: Ka. UPT Perpustakaan
Dikendalikan oleh	: Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor

© Universitas Muria Kudus, 2012 – All Right Reserved

Universitas Muria Kudus		<b>Manual Prosedur</b>  <b>Serah Simpan Unggah Laporan Penelitian &amp; Pengabdian Masyarakat</b>  <b>MP.SSULPPM.UMK.PERPUS- REPO.1.4</b>	Disetujui oleh:  Prof. Dr. Sarjadi, SP. PA
Revisi ke  -	Tanggal  31 Mei 2012		

## **PENGANTAR**

UPT Perpustakaan UMK menerapkan sistem penjaminan mutu yang dijelaskan dalam Manual Mutu BPM-UMK (MM) dan Manual Prosedur Penjaminan Mutu BPM-UMK. Manual mutu tersebut memuat kebijakan, mutu akademik, sistem penjaminan mutu akademik, sistem penjaminan mutu akademik serta organisasi, tanggung jawab dan wewenang. Sedangkan dalam manual prosedur penjaminan mutu akademik ini ditunjukkan tatacara penerapan sistem penjaminan mutu akademik.

Manual prosedur UPT Perpustakaan ini merupakan acuan bagi pelaksana UPT Perpustakaan dan pihak lain yang berkaitan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Manual prosedur UPT Perpustakaan ini hendaknya dapat dijalankan dengan penuh tanggung jawab.

Kudus, 31 Mei 2012  
Kepala UPT Perpustakaan

Dra. Sutarti, S. E., M. M.

<b>UNIVERSITAS MURIA KUDUS</b>	<b>MANUAL PROSEDUR SERAH SIMPAN UNGGAH LAPORAN PENELITIAN/ PENGABDIAN MASYARAKAT</b>	Halaman 1 dari 3
Di setuju Oleh : Rektor		No. Dokumen : MP.SSULPPM.UMK.PERPUS-REPO.1.4
Prof Dr.dr. Sarjadi, SP.PA.		Berlaku : 31 Mei 2012

- 1 TUJUAN : 1. Menjamin bahwa laporan penelitian dan pengabdian masyarakat tersimpan, terpelihara, dan tersebar dalam format digital  
2. Menjamin bahwa laporan penelitian dan pengabdian masyarakat yang diproduksi oleh sivitas UMK terunggah ke Repositori UMK
- 2 RUANG LINGKUP : Tingkat Universitas
- 3 DEFINISI : 1. Serah Simpan Unggah Laporan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat adalah kegiatan penyerahan, penyimpanan, dan persiapan pengunggahan untuk file digital laporan penelitian dan laporan pengabdian masyarakat yang dihasilkan oleh sivitas UMK.  
2. UMK adalah Universitas Muria Kudus  
3. Perpustakaan adalah UPT Perpustakaan UMK  
4. Lemlit adalah Lembaga Penelitian UMK  
5. LPM adalah Lembaga Pengabdian Masyarakat UMK  
6. Laporan penelitian adalah laporan penelitian yang dihasilkan oleh sivitas UMK  
7. Laporan pengabdian adalah laporan kegiatan pengabdian masyarakat oleh sivitas UMK  
8. Ka. UPT adalah Kepala UPT Perpustakaan UMK  
9. Pustakawan adalah pustakawan UMK  
10. Staf adalah staf Perpustakaan UMK  
11. Repositori adalah Repositori UMK
- 4 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG : 1. Tanggung jawab operasional Serah Simpan Unggah laporan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat adalah pada Kepala Perpustakaan. Pada pelaksanaannya, Ka. UPT Perpustakaan dibantu oleh bagian administrasi dan pustakawan bagian layanan Repositori.  
2. Lemlit dan LPM bertanggungjawab menyerahkan ke perpustakaan laporan penelitian dan laporan pengabdian masyarakat yang dikoordinasi melalui lembaga bersangkutan.

<b>UNIVERSITAS MURIA KUDUS</b>	<b>MANUAL PROSEDUR SERAH SIMPAN UNGGAH LAPORAN PENELITIAN/ PENGABDIAN MASYARAKAT</b>	Halaman 2 dari 3
Di setuju Oleh : Rektor		No. Dokumen : MP.SSULPPM.UMK.PERPUS-REPO.1.4
Prof Dr.dr. Sarjadi, SP.PA.		Berlaku : 31 Mei 2012

- 5 REFERENSI :
- 6 SUB PROSEDUR : IK Penyiapan File Digital untuk Repositori UMK
- 7 LAMPIRAN : 1) Formulir Pernyataan Permohonan Embargo  
2) Surat keterangan penelitian/ pengabdian masyarakat



Lampiran 1: Contoh Formulir Permohonan Embargo Karya Ilmiah

**Formulir Permohonan Embargo Karya Ilmiah  
bagi Penyebaran di Repositori UMK**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :  
Status : Mahasiswa/ Dosen/ Karyawan  
NIM/ NIP/ NIS :  
Program Studi :

Menyampaikan permohonan embargo untuk karya ilmiah saya,

Judul :  
Untuk masa embargo: ..... bulan  
Dengan alasan : memiliki potensi paten/ mengandung kerahasiaan/ terikat kontrak  
dengan penerbit

Bersama dengan formulir ini, saya sertakan pernyataan pendukung tindakan embargo  
berupa:

- a) Pernyataan potensi paten oleh Pembimbing dan Ka. Progdil atau
- b) Pernyataan/ permohonan perlindungan kerahasiaan data oleh pihak ketiga yang  
terlibat atau tercantum dalam karya ilmiah atau
- c) Pernyataan larangan publikasi oleh penerbit atau salinan kontrak penerbitan dengan  
penerbit tertentu

Kudus, .....  
Pemohon Embargo,

Nama Terang



YAYASAN PEMBINA UNIVERSITAS MURIA KUDUS  
UNIVERSITAS MURIA KUDUS  
**UPT PERPUSTAKAAN**

Gondangmanis, Bae PO BOX: 53 Telp. (0291) 438229 Fax. (0291) 437198 KUDUS 59352  
Website: [www.digilib.umk.ac.id](http://www.digilib.umk.ac.id) – Email: [perpustakaan@umk.ac.id](mailto:perpustakaan@umk.ac.id)

---

**SURAT KETERANGAN**

No.05/P. UMK/C.17.01/I/2012

Kepala UPT Perpustakaan Universitas Muria Kudus menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saudara:

1. Nama : ...  
NIS : ...  
Pangkat/ Gol.: ...  
Jabatan : ...  
Fakultas : ...

pada tanggal (tgl bln tahun) telah mendokumentasikan laporan penelitian berjudul “**Bla Bla Bla**” di UPT Perpustakaan Universitas Muria Kudus.

Selanjutnya, secara online laporan penelitian tersebut dapat diakses melalui <http://eprints.umk.ac.id/id/eprint/xxxxx>.

Surat keterangan diberikan kepada tenaga edukatif yang bersangkutan dan kepada pihak yang berkepentingan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kudus, (tgl bln tahun)  
Ka. UPT Perpustakaan

Dra. Sutarti, SE, MM