



## MANUAL PROSEDUR SERAH SIMPAN UNGGAH KARYA ILMIAH MAHASISWA UNIVERSITAS MURIA KUDUS

MP.SSUKIM	UMK	PERPUS- REPO	1	5
-----------	-----	-----------------	---	---

Revisi	: -
Tanggal	: 31 Mei 2012
Dikaji ulang oleh	: Ka. UPT Perpustakaan
Dikendalikan oleh	: Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor

© Universitas Muria Kudus, 2012 – All Right Reserved

Universitas Muria Kudus		<b>Manual Prosedur</b>	Disetujui oleh:
Revisi ke	Tanggal	<b>Serah Simpan Unggah Karya Ilmiah Mahasiswa</b>	
-	31 Mei 2012	<b>MP.SSUKIM.UMK.PERPUS- REPO.1.5</b>	Prof. Dr. dr. Sarjadi, Sp.PA

## **PENGANTAR**

UPT Perpustakaan UMK menerapkan sistem penjaminan mutu yang dijelaskan dalam Manual Mutu BPM-UMK (MM) dan Manual Prosedur Penjaminan Mutu BPM-UMK. Manual mutu tersebut memuat kebijakan, mutu akademik, sistem penjaminan mutu akademik, sistem penjaminan mutu akademik serta organisasi, tanggung jawab dan wewenang. Sedangkan dalam manual prosedur penjaminan mutu akademik ini ditunjukkan tatacara penerapan sistem penjaminan mutu akademik.

Manual prosedur UPT Perpustakaan ini merupakan acuan bagi pelaksana UPT Perpustakaan dan pihak lain yang berkaitan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Manual prosedur UPT ini hendaknya dapat dijalankan dengan penuh tanggung jawab.

Kudus, 31 Mei 2012  
Kepala UPT Perpustakaan

Dra. Sutarti, S. E., M. M.

<b>UNIVERSITAS MURIA KUDUS</b>	<b>MANUAL PROSEDUR SERAH SIMPAN UNGGAH KARYA ILMIAH MAHASISWA</b>	Halaman 1 dari 2
Di setujui Oleh : Rektor		No. Dokumen : MP.SSUKIM.UMK.PERPUS- REPO.1.5
Prof Dr.dr. Sarjadi, SP.PA.		Berlaku : 31 Mei 2012

- 1 TUJUAN : 1. Menjamin bahwa karya ilmiah tersimpan, terpelihara, dan tersebar dalam format digital  
2. Menjamin bahwa karya ilmiah mahasiswa yang terunggah di Repositori UMK benar-benar layak untuk disebarakan secara *online*
- 2 RUANG LINGKUP : Tingkat Universitas
- 3 DEFINISI : 1. Serah Simpan Unggah Karya Ilmiah Mahasiswa adalah kegiatan penyerahan file digital karya ilmiah mahasiswa, penyimpanan dan persiapan pengunggahan ke Repositori UMK.  
2. UMK adalah Universitas Muria Kudus  
3. Karya Ilmiah Mahasiswa (KI) adalah tugas akhir bagi mahasiswa D3, skripsi bagi mahasiswa S1, dan thesis bagi mahasiswa S2.  
4. Ka. UPT adalah Kepala UPT Perpustakaan UMK  
5. Ka. Progdi adalah Ketua Program Studi di lingkungan UMK
- 4 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG : 1. Tanggung jawab operasional Serah Simpan Unggah Karya Ilmiah Mahasiswa adalah pada Kepala Perpustakaan. Pada pelaksanaannya, Ka. UPT Perpustakaan dibantu oleh pustakawan bagian layanan Repositori.  
2. Mahasiswa bertanggung jawab menyerahkan KI sesuai ketentuan  
3. Kaprogdi berwenang untuk menentukan KI yang layak diunggah atau tidak
- 5 REFERENSI :
- 6 SUB PROSEDUR :
- 7 LAMPIRAN : 1. Ketentuan Format File Digital Karya Ilmiah Mahasiswa  
2. Formulir Pernyataan Kelayaknggahan Karya Ilmiah Mahasiswa  
3. Formulir Pernyataan Permohonan Embargo

<b>UNIVERSITAS MURIA KUDUS</b>	<b>MANUAL PROSEDUR</b>  <b>SERAH SIMPAN UNGGAH KARYA ILMIAH MAHASISWA</b>	Halaman 2 dari 2
Di setuju Oleh : Rektor		No. Dokumen : MP.SSUKIM.UMK.PERPUS-REPO.1.5
Prof Dr.dr. Sarjadi, SP.PA.		Berlaku : 31 Mei 2012

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PIC
<pre> graph TD     A([KI lulus sidang dan sudah direvisi]) --&gt; B[Serahkan file digital KI ke UPT Perpustakaan UMK]     B --&gt; C[Inventarisasi file digital KI yang masuk]     C --&gt; D[Serahkan daftar ke Progdi]     D --&gt; E[Pilih KI yang layak unggah]     E --&gt; F[Serahkan formulir layak unggah ke UPT Perpustakaan]     F --&gt; G{Ada permohonan embargo?}     G -- ya --&gt; H[Pemilik hak cipta melengkapi formulir permohonan embargo]     G -- tidak --&gt; I[Entri, edit, dan unggah KI ke Repositori UMK]     H --&gt; I     I --&gt; J([KI bisa diakses melalui Repositori UMK]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada karya ilmiah baru tercipta; sudah lulus sidang dan sudah direvisi</li>   <li>4. Mahasiswa menyerahkan file digital KI ke UPT Perpustakaan UMK. Ketentuan Format File Digital Karya Ilmiah Mahasiswa (lamp. 1).</li>   <li>2. Staf UPT Perpustakaan UMK menginventarisasi file digital yang sudah masuk dan mendiskriminasinya per – Program Studi.</li>   <li>3. Staf UPT Perpustakaan UMK menyerahkan daftar inventarisasi tersebut ke Ka. Progdi untuk dipilih berdasarkan kelayakan unggah</li>   <li>4. Ka. Progdi memilih KI yang layak untuk diunggah ke Repositori UMK</li>   <li>5. Ka. Progdi menyusun Pernyataan Kelayakunggaan Karya Ilmiah Mahasiswa (lamp. 2) dan mengirimkannya ke UPT Perpustakaan</li>   <li>6. Apakah ada permohonan embargo untuk KI tertentu? Jika iya, pemilik hak cipta melengkapi formulir permohonan embargo (lamp. 3) Jika tidak, lanjut ke proses berikutnya</li>   <li>7. Pustakawan UMK mengentri, mengedit metadata, dan mengunggah KI ke Repositori UMK</li>   <li>8. Selesai, KI bisa diakses melalui Repositori UMK</li> </ol>	<p>Mahasiswa</p> <p>Ka. UPT</p> <p>Ka. UPT</p> <p>Ka. UPT</p> <p>Ka. Progdi</p> <p>Ka. Progdi</p> <p>Ka. UPT</p> <p>Ka. UPT</p> <p>Ka. UPT</p>


## Lampiran 1: Ketentuan Format File Digital Karya Ilmiah Mahasiswa

### KETENTUAN FORMAT FILE DIGITAL KARYA ILMIAH MAHASISWA

#### A. Format Kemasan

Soft Copy disimpan dalam CD. CD dimasukkan dalam kemasan CD. Pada kemasan disertakan sampul yang meliputi poin-poin sebagai berikut:

- Logo UMK
- Nama
- NIM
- Jenis Karya ilmiah (tugas akhir/ skripsi/ thesis)
- Judul Karya ilmiah
- Pernyataan kesesuaian dengan format tercetak

 <b>AKHMAD NAJIB</b> <b>200833000</b>  <b>SKRIPSI</b> <b>METODE PEMBELAJARAN ANALITIK DALAM PENGAJARAN</b> <b>MATEMATIKA PADA MURID KELAS 5 SEKOLAH DASAR NEGERI 200</b> <b>BAE KUDUS</b>  Dengan ini menyatakan bahwa isi CD ini sama dengan versi cetaknya:  Mengetahui, Dosen Pembimbing, TTD (Nama terang)  Kudus, tgl-bln-thn Penulis, TTD (Nama terang)
--

Contoh format sampul CD

#### B. Format File

Format file dalam CD harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

##### I. Format tata letak halaman (*page layout*)

- Ukuran kertas: A4
- Margin atas dan kanan: 3 cm, bawah dan kiri: 4 cm
- Latar belakang *Watermark* logo UMK

##### II. Partisi Folder dan File

No	Folder	Judul File	Isi File	Format File
1	Skripsi	Hal. Judul	Halaman sampul s/d daftar isi atau daftar tabel (jika ada) atau daftar lampiran (jika ada)	PDF
		Bab I	Bab I	
		Bab II	Bab II	
		Bab III	Bab III	

		Bab IV	Bab IV	
		Bab V	Bab V	
		Bab VI (jika ada)	Bab VI	
		Daftar Pustaka	Daftar Pustaka	
		Lampiran (jika ada)	semua lampiran	
3	Deposit	Abstrak	Abstrak	.doc/ .docx
		Daftar Pustaka	Daftar Pustaka	
		Skripsi penuh	Mulai hal. sampul s/d lampiran	
		Presentasi (jika ada)	Presentasi ujian	.ppt/ .pptx
2	Program (jika ada)	Program	seluruh file program	.zip/ .rar
3	Digital (jika ada)	Multimedia	audio/ gambar/ video/ format digital lain yang tidak tercetak, namun disertakan dalam pengumpulan skripsi	tidak ada ketentuan

C. Ketentuan lain:

- CD tidak boleh terprotect ataupun diberi password
- Penomoran halaman pada setiap file jelas dan konsisten, sesuai dengan daftar isi dan versi cetaknya
- Lebih baik jika halaman pengesahan = hasil scan versi cetak yang sudah bertanda tangan

Kudus, 25 Februari 2012  
Ka. UPT Perpustakaan,

Dra. Hj. Sutarti, S. E., M. M.

Lampiran 2: Contoh Pernyataan Kelayakungghan Karya Ilmiah Mahasiswa

**Pernyataan Kelayakungghan Karya Ilmiah Mahasiswa  
di Repositori Universitas Muria Kudus**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....

NIP/ NIS : .....

Jabatan : Ka. Progdi.....

menyatakan bahwa karya ilmiah mahasiswa yang tersebut di bawah ini layak untuk diunggah di Repositori UMK

No	Judul Karya	Nama Mahasiswa	NIM	Keterangan

Demikian pernyataan ini kami buat dengan benar dan tanpa paksaan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kudus, .....

Ka. Progdi.....

Universitas Muria Kudus

TTD

STEMPEL

\_\_\_\_\_  
NIP/ NIS.

Lampiran 3: Contoh Formulir Permohonan Embargo Karya Ilmiah

**Formulir Permohonan Embargo Karya Ilmiah  
bagi Penyebaran di Repositori UMK**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini

N a m a :  
Status : Mahasiswa/ Dosen/ Karyawan  
NIM/ NIP/ NIS :  
Program Studi :

Menyampaikan permohonan embargo untuk karya ilmiah saya,

Judul :  
Untuk masa embargo: ..... bulan  
Dengan alasan : memiliki potensi paten/ mengandung kerahasiaan/ terikat kontrak  
dengan penerbit

Bersama dengan formulir ini, saya sertakan pernyataan pendukung tindakan embargo  
berupa:

- a) Pernyataan potensi paten oleh Pembimbing dan Ka. Progdi atau
- b) Pernyataan/ permohonan perlindungan kerahasiaan data oleh pihak ketiga yang  
terlibat atau tercantum dalam karya ilmiah atau
- c) Pernyataan larangan publikasi oleh penerbit atau salinan kontrak penerbitan dengan  
penerbit tertentu

Kudus, .....  
Pemohon Embargo,

Nama Terang