



INSTRUKSI KERJA
PENYIMPANAN FILE DIGITAL KARYA LOKAL
UNIVERSITAS MURIA KUDUS

IK.PAB	UMK	PERPUS- LAY	2	
---------------	------------	------------------------	----------	--

Revisi	: -
Tanggal	: 30 Januari 2012
Dikaji ulang oleh	: Ka. UPT Perpustakaan
Dikendalikan oleh	: Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor

© Universitas Muria Kudus, 2012 – *All Right Reserved*

Universitas Muria Kudus		Instruksi Kerja	Disetujui oleh: Rektor
Revisi ke -	Tanggal 30 Januari 2012	Penyimpanan File Digital karya Lokal IK PFDKL.UMK.PERPUS- LAY.2.15	

UNIVERSITAS MURIA KUDUS	INSTRUKSI KERJA PENYIMPANAN FILE DIGITAL KARYA LOKAL	Halaman 1 dari 2
Di setujui Oleh : Rektor		No. Dokumen : IK PFDKL.UMK.PERPUS-LAY.2.15
Prof Dr.dr. Sarjadi, SP.PA.		Berlaku : 30 Januari 2012

1	TUJUAN	:	1. Menjamin bahwa file digital karya lokal tersimpan dalam format yang seragam 2. Menjamin file digital karya lokal siap diupload ke Repository UMK
2	RUANG LINGKUP	:	Tingkat Universitas
3	DEFINISI	:	Pelayanan penyimpanan file digital karya lokal adalah pelayanan teknis pengolahan file digital karya lokal agar penyimpanan seragam
4	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	:	Tanggung jawab pelaksanaan pelayanan fotokopi bahan pustaka adalah pada Kepala UPT Perpustakaan. Dalam pelaksanaannya, Ka UPT diabntu oleh koordinator pelayanan teknis dan petugas perpustakaan.
5	REFERENSI	:	
6	SUB PROSEDUR	:	
7	LAMPIRAN	:	

