

UNIVERSITAS MURIA KUDUS	INSTRUKSI KERJA PENDATAAN PENYIANGAN	Halaman 1 dari 5
Di setujui Oleh : Rektor		No. Dokumen : IK PP.UMK.PERPUS-TEK.2.9
Dr. Suparno, S. H., M. S.		Berlaku : 12 Februari 2015



INSTRUKSI KERJA PENDATAAN PENYIANGAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS

IK. PP	UMK	PERPUS-TEK	2	9
--------	-----	------------	---	---

Revisi	: -
Tanggal	: 12 Februari 2015
Dikaji ulang oleh	: Ka. UPT Perpustakaan
Dikendalikan oleh	: Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor

© Universitas Muria Kudus, 2015 – All Right Reserved

Universitas Muria Kudus		Instruksi Kerja	Disetujui oleh:
Revisi ke	Tanggal	Pengolahan Bahan Pustaka	Dr. Suparno, S. H., M. S.
-	12 Februari	Buku	
	2015	IK PP.UMK.PERPUS-TEK.2.9	

UNIVERSITAS MURIA KUDUS	INSTRUKSI KERJA PENDATAAN PENYIANGAN	Halaman 2 dari 5
Di setujui Oleh : Rektor		No. Dokumen : IK PP.UMK.PERPUS-TEK.2.9
Dr. Suparno, S. H., M. S.		Berlaku : 12 Februari 2015

PENGANTAR

UPT Perpustakaan UMK menerapkan sistem penjaminan mutu yang dijelaskan dalam Manual Mutu BPM-UMK (MM) dan Manual Prosedur Penjaminan Mutu BPM-UMK. Manual mutu tersebut memuat kebijakan, mutu akademik, sistem penjaminan mutu akademik, sistem penjaminan mutu akademik serta organisasi, tanggung jawab dan wewenang. Sedangkan dalam manual prosedur penjaminan mutu akademik ini ditunjukkan tata cara penerapan sistem penjaminan mutu akademik.

Instruksi Kerja UPT Perpustakaan ini merupakan acuan bagi pelaksana UPT Perpustakaan dan pihak lain yang berkaitan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Instruksi Kerja UPT ini hendaknya dapat dijalankan dengan penuh tanggung jawab.

Kudus, 12 Februari 2015
Kepala UPT Perpustakaan

Noor Athiyah, S. S., M. Hum.
NIS. 0610702000002189

UNIVERSITAS MURIA KUDUS	INSTRUKSI KERJA PENDATAAN PENYIANGAN	Halaman 3 dari 5
Di setujui Oleh : Rektor		No. Dokumen : IK PP.UMK.PERPUS-TEK.2.9
Dr. Suparno, S. H., M. S.		Berlaku : 12 Februari 2015

- 1 TUJUAN : 1. Menjamin kelancaran proses pendataan penyiangan
- 2 RUANG LINGKUP : UPT Perpustakaan Universitas Muria Kudus
- 3 DEFINISI : 1. Pendataan penyiangan adalah kegiatan pendataan bahan pustaka UPT Perpustakaan UMK yang memenuhi kriteria untuk disusutkan
2. Kriteria penyusutan bahan pustaka sebagaimana tercantum dalam Kebijakan Pengembangan Koleksi UPT Perpustakaan UMK
3. Pendataan penyiangan merupakan proses yang dimulai sejak teridentifikasinya bahan pustaka yang perlu disusutkan sampai dengan terseusunnya Daftar Usulan Penyusutan Bahan Pustaka
- 4 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG : 1. Tanggung jawab pelaksanaan Pendataan Penyiangan adalah pada Koordinator Seksi Layanan Teknis. Dalam pelaksanaannya, Koordinator Seksi Layanan Teknis dibantu oleh staf layanan teknis.
2. Koordinator Seksi Layanan Teknis berwenang menentukan apakah suatu bahan pustaka memenuhi kriteria penyusutan atau tidak
- 5 REFERENSI : 1. Kebijakan Pengembangan Koleksi UPT Perpustakaan UMK
2. SNI Perpustakaan Perguruan Tinggi
3. Manual Prosedur Penyiangan (MP. PBP. UMK. PERPUS-TEK.1.2)
- 6 SUB PROSEDUR :
- 7 LAMPIRAN : Daftar Usulan Penyusutan Bahan Pustaka

