

UNIVERSITAS MURIA KUDUS	INSTRUKSI KERJA PERAWATAN BAHAN PUSTAKA CETAK	Halaman 1 dari 6
Di setujui Oleh : Rektor		No. Dokumen : IK PBPC.UMK.PERPUS-TEK.2.8
Dr. Suparno, S. H., M. S.		Berlaku : 12 Februari 2015



INSTRUKSI KERJA PERAWATAN BAHAN PUSTAKA CETAK UNIVERSITAS MURIA KUDUS

IK. PBPC	UMK	PERPUS-TEK	2	8
----------	-----	------------	---	---

Revisi	: -
Tanggal	: 12 Februari 2015
Dikaji ulang oleh	: Ka. UPT Perpustakaan
Dikendalikan oleh	: Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor

© Universitas Muria Kudus, 2015 – All Right Reserved

Universitas Muria Kudus		Instruksi Kerja	Disetujui oleh:
Revisi ke	Tanggal	Pengolahan Bahan Pustaka	Dr. Suparno, S. H., M. S.
1	12 Februari	Buku	
	2015	IK PBPC.UMK.PERPUS-TEK.2.8	

UNIVERSITAS MURIA KUDUS	INSTRUKSI KERJA PERAWATAN BAHAN PUSTAKA CETAK	Halaman 2 dari 6
Di setujui Oleh : Rektor		No. Dokumen : IK PBPC.UMK.PERPUS-TEK.2.8
Dr. Suparno, S. H., M. S.		Berlaku : 12 Februari 2015

PENGANTAR

UPT Perpustakaan UMK menerapkan sistem penjaminan mutu yang dijelaskan dalam Manual Mutu BPM-UMK (MM) dan Manual Prosedur Penjaminan Mutu BPM-UMK. Manual mutu tersebut memuat kebijakan, mutu akademik, sistem penjaminan mutu akademik, sistem penjaminan mutu akademik serta organisasi, tanggung jawab dan wewenang. Sedangkan dalam manual prosedur penjaminan mutu akademik ini ditunjukkan tata cara penerapan sistem penjaminan mutu akademik.

Instruksi Kerja UPT Perpustakaan ini merupakan acuan bagi pelaksana UPT Perpustakaan dan pihak lain yang berkaitan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Instruksi Kerja UPT ini hendaknya dapat dijalankan dengan penuh tanggung jawab.

Kudus, 12 Februari 2015
Kepala UPT Perpustakaan

Noor Athiyah, S. S., M. Hum.
NIS. 0610702000002189

UNIVERSITAS MURIA KUDUS	INSTRUKSI KERJA PERAWATAN BAHAN PUSTAKA CETAK	Halaman 3 dari 6
Di setujui Oleh : Rektor		No. Dokumen : IK PBPC.UMK.PERPUS-TEK.2.8
Dr. Suparno, S. H., M. S.		Berlaku : 12 Februari 2015

- 1 TUJUAN : 1. Menjamin bahwa proses perawatan bahan pustaka cetak berjalan baik dan benar
2. Menjamin bahan pustaka cetak yang rusak diperbaiki dan bisa dilayankan kembali
3. Menjamin bahan pustaka cetak yang sudah tidak dapat dimanfaatkan terganti dengan yang baru atau tersusutkan sesuai aturan.
- 2 RUANG LINGKUP : UPT Perpustakaan Universitas Muria Kudus
- 3 DEFINISI : 1. Perawatan bahan pustaka cetak adalah kegiatan perbaikan bahan pustaka cetak.
2. Bahan pustaka cetak adalah bahan pustaka yang tercetak, terdiri dari buku dan terbitan cetak berkala (jurnal & majalah).
3. Sipus adalah sistem informasi perpustakaan gtPustaka yang digunakan oleh UPT Perpustakaan UMK
- 4 TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG : 1. Tanggung jawab pelaksanaan Perawatan Bahan Pustaka Cetak adalah pada Koordinator Seksi Layanan Teknis. Dalam pelaksanaannya, Koordinator Layanan Teknis dibantu oleh staf layanan teknis.
2. Koordinator Bidang Layanan Teknis berwenang menentukan tingkat kerusakan bahan pustaka cetak.
- 5 REFERENSI : 1. Library Binding (American National Standard Institution)
2. Manual gtPustaka untuk admin
- 6 SUB PROSEDUR : Manual Prosedur Penyiangan (MP. PBP. UMK. PERPUS-TEK.1.2)
- 7 LAMPIRAN : 1. Tampilan entri data buku rusak
2. Tampilan entri status buku diperbaiki

UNIVERSITAS MURIA KUDUS	INSTRUKSI KERJA PERAWATAN BAHAN PUSTAKA CETAK	Halaman 5 dari 6
Di setujui Oleh : Rektor		No. Dokumen : IK PBPC.UMK.PERPUS-TEK.2.8
Dr. Suparno, S. H., M. S.		Berlaku : 12 Februari 2015

Lampiran 1: Tampilan entri data buku rusak

Library Gateway | SI Perpustakaan Universitas Muria Kudus
[Noor Athiyah] login di unit [Perpustakaan Lokal]

Menu Koleksi :

- Buku
- Majalah/ Jurnal
- Penelitian
- Pengadaan Buku
- Cetak Kartu Buku
- Cetak Kartu Majalah
- Cetak Kartu Laporan Penelitian
- Multimedia
- Cetak Kartu Multimedia

Koleksi
Ubah Eksemplar

Judul:	Panduan praktis pemrograman borland delphi 7.0
Pengarang:	Wahana Komputer
Penerbit:	44
Barcode:	60252060103
No. Inventaris:	6025/P.UMK/H/2006
Urut Eksemplar:	3
Tahun:	2003
Asal:	Pemberian / Hadiah
Tanggal Terima:	13/02/2007
Keterangan:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
Tanggal Kirim:	24/02/2012
Harga:	12000,00
Kondisi:	Baik
Keterangan Kondisi:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
Tanggal Cek Terakhir:	24/02/2012
Penyedia:	UPT PERPUSTAKAAN UMK
Badan:	UPT PERPUSTAKAAN UMK
Penyedia:	UPT PERPUSTAKAAN UMK
Badan:	UPT PERPUSTAKAAN UMK
Tipe:	Sirkulasi
Status Buku:	Ada

Daftar Eksemplar Buku

NO.	BARCODE	NO. INVENTARIS	ASAL	KONDISI	TIPE	STATUS	UNIT	AKSI
1	103541050101	10354/P.UMK/PB/2005	Pembelian	Baik	Sirkulasi	Ada	Perpustakaan Lokal	
2	60242060102	6024/P.UMK/H/2006	Pemberian / Hadiah	Baik	Sirkulasi	Ada	Perpustakaan Lokal	
3	60252060103	6025/P.UMK/H/2006	Pemberian / Hadiah	Baik	Sirkulasi	Ada	Perpustakaan Lokal	
4	60262060104	6026/P.UMK/H/2006	Pemberian / Hadiah	Baik	Sirkulasi	Ada	Perpustakaan Lokal	
5	60272060105	6027/P.UMK/H/2006	Pemberian / Hadiah	Baik	Sirkulasi	Ada	Perpustakaan Lokal	
6	103531050100	10353/P.UMK/PB/05	Pembelian	Baik	Referensi	Ada	Perpustakaan Lokal	

UNIVERSITAS MURIA KUDUS	INSTRUKSI KERJA PERAWATAN BAHAN PUSTAKA CETAK	Halaman 6 dari 6
Di setujui Oleh : Rektor		No. Dokumen : IK PBPC.UMK.PERPUS-TEK.2.8
Dr. Suparno, S. H., M. S.		Berlaku : 12 Februari 2015

Lampiran 2: Tampilan entri status buku diperbaiki

The screenshot shows the 'Library Gateway' interface for Universitas Muria Kudus. The main content area is titled 'Sirkulasi' and 'Pendataan Sirkulasi'. A search bar contains 'Pembacaan Buku' and the date '14/02/2015'. A dropdown menu is open, listing options: 'Pembacaan Buku', 'Weeding Buku', 'Buku Hilang', 'Buku Diperbaiki', 'Buku Difotocopy', and 'Simpan'. The 'Buku Diperbaiki' option is highlighted in blue and circled in red. Below the dropdown is a 'Daftar Buku' section which currently shows 'Tidak Ada Data'.